

«Принято»

На педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 261»
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 261»
Т. Г. Сунгатуллина
Приказ № 790 от «01» 09 2023 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от «27» 08 2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с
воспитанием и обучением на татарском языке»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных платных услугах детского сада является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №261 комбинированного вида» Советского района г. Казани разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом детского сада.

1.2. Данное Положение о дополнительных платных услугах детского сада (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного платных услуг в детском саду, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным платным услугам, устанавливает требования к оформлению программ, права и обязанности педагога дополнительных платных услуг, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительные платные услуги – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных платных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать дополнительные платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;

- Потребитель – воспитанник детского сада, получающий дополнительные платные услуги;

- Исполнитель – детский сад, оказывающий платные услуги.

1.4. Дополнительные платные услуги воспитанников детского сада направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительные платные услуги в детском саду осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных платных услуг в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных платных услуг, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительных платных услуг, преемственность дополнительных программ по платным услугам, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников детского сада, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Детский сад организует реализацию дополнительных платных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Дополнительные платные услуги не могут быть организованы взамен образовательной и оздоровительной деятельности или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.8. Руководство деятельностью дополнительных платных услуг возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским

садом.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов, осуществляющих работу дополнительных платных услуг воспитанников, и работников администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных программ по платным услугам.

1.10. Программа составляется педагогическим работником, осуществляющим обучение по дополнительному образованию. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем детского сада.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является предоставление дополнительной платной услуги, направленной на формирование единого образовательного пространства детского сада для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительные программы по платным услугам должны быть направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников детского сада к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительных платных услуг с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительных платных услуг должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников детского сада;

- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника детского сада, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Занятия в дополнительных платных услугах проводятся два раз в неделю, не допускается проводить занятия дополнительных платных услуг за счет времени, отведенного на дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных платных услуг в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных платных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись на дополнительные платные услуги проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности на дополнительных платных услугах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 2-3 года - не более 10 мин.
- для детей 3-4 года - не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

3.6. Направления деятельности дополнительных платных услуг определены Уставом детского сада.

Определены следующие направления:

3.6.1. Творческий блок.

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность

произведений изобразительного искусства;

- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников детского сада;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Спортивно-оздоровительный блок.

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми дополнительных платных услуг физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности этого направления - воспитание у детей детского сада устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи физкультурно-оздоровительного направления:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Образовательный блок. Социально – педагогическое направление

Социально-педагогическое направление призвано расширять горизонты знаний воспитанников, стимулировать их познавательную активность, стремление к проектной деятельности, обучение принципам самоподготовки, на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе.

Деятельность дополнительных платных услуг в рамках социально - педагогического направления предполагает основные задачи:

- социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы;
- формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества.

3.6.4. Оздоровительный блок.

Оздоровительное направление направлено на профилактику заболеваний, общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей.

Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.07.2002г. №499 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

3.6.5. Иные услуги, отраженные в Уставе детского сада.

3.6.6. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) детский сад может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу

путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе дополнительных образовательных платных услуг в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав детского сада;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса детского сада;
- Адрес и телефон Учредителя детского сада.

3.9. Заведующий детского сада издает приказ об организации дополнительных платных услуг.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочие программы дополнительных платных услуг, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий дополнительных платных услуг;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников на дополнительные платные услуги осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале, спортивном зале, шахматном классе, кабинете татарского языка, кабинете ПДД и т.д.

3.13. Комплектование дополнительных платных услуг проводится педагогом детского сада в течение 10 дней.

3.14. Наполняемость групп в детском саду для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительных платных услуг не должно дублировать образовательную программу детского сада, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 1 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета детского сада, реализующих программу детского сада, и утверждённых заведующим детским садом.

3.17. Сетка занятий дополнительных образовательных платных услуг составляется организатором дополнительных платных услуг детского сада и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей) и

установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий дополнительных платных услуг утверждается заведующим детским садом.

3.18. Каждый воспитанник детского сада имеет право заниматься в нескольких дополнительных образовательных платных услугах и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам, индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- собрания родителей;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.

4.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

4.2. Для организации дополнительных платных услуг детский сад обязан:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания дополнительных платных услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения на оказание платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников временно- трудового коллектива (ВТК).

4.2.4. Утвердить: расписание дополнительных платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, основную программу дополнительного образования детского сада, программы дополнительного образования педагогов, состав временно трудового коллектива, годовой календарный учебный график, годовое планирование дополнительного образования.

4.2.5. Педагоги, специалисты обязаны вести табеля посещаемости детьми дополнительных платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) об оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- стоимость услуги;

- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

4.3. Договор с Заказчиком (родителями, законными представителями) об оказание платных услуг оформляется на основании заявлений Заказчика.

4.3.1. Заявление пишется на имя заведующего детским садом от Заказчика (родителя, (законного представителя) воспитанника) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, с наименованием дополнительной платной услуги. В заявлении Заказчик (родитель, (законный представитель) воспитанника) дает отказ от получения услуг по присмотру и уходу за ребенком на время проведения данной (платной) услуги.

4.4. Дополнительные платные услуги оказываются детским садом при наличии:

- лицензии;
- прејскуранта, утвержденного учредителем;
- расписания дополнительных платных услуг;
- штатного расписания;
- должностных инструкций;
- основной программы дополнительного образования детского сада;
- программ дополнительного образования педагогов временно трудового коллектива;
- годовой календарный учебный график;
- годовое планирование дополнительного образования;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров об оказание дополнительных платных услуг;
- сметы доходов и расходов по дополнительным платным услугам.

4.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются за рамками Основной образовательной программы детского сада. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Детский сад обязан создать условия для оказания дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

4.7. Детский сад обязан довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания.

4.7.1. Наименование и местонахождение детского сада, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, ее выдавшего.

4.7.2. Положение о дополнительных платных образовательных услуг детского сада.

4.7.3. Прејскурант цен на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.7.4. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге, сведения.

4.7.5. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru.

5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 2 до 7

лет.

5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

5.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в детском саду предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам детского сада размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о дополнительных платных образовательных услугах, работающих в текущем учебном году.

6. Порядок предоставления льгот.

6.1. Детский сад имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

6.2. К льготным категориям относятся: - дети (внуки) сотрудников детского сада.

6.3. Размер предоставляемых льгот: 50% от начисленной услуги.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

7.1. Педагог дополнительного образования детского сада обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников детского сада, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников детского сада эмоциональными впечатлениями через

игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников детского сада, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительных платных услуг.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительных образовательных платных услуг в детском саду выполняется заведующим детским садом, старшим воспитателем, организатором дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится организатором дополнительных платных услуг в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью дополнительных платных услуг содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей дополнительных платных услуг, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительным платным услугам дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям дополнительных платных услуг в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей дополнительных платных услуг учитывается:

- выполнение программ;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета.

9. Документация и отчетность

9.1. Педагоги дополнительных платных образовательных услуг ведут следующую документацию:

- рабочие программы, утвержденные педагогическим советом;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной и оздоровительной деятельности;

- табель учета посещаемости

9.2. Педагоги дополнительных платных образовательных услуг:

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты (открытые мероприятия) перед родителями (законными представителями) воспитанников.

10. Структура программы дополнительного образования

10.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование;
- Мониторинг;
- Литература.

10.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

10.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

10.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников.

10.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач включает ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

10.6. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

10.7. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

11. Требования к оформлению программы дополнительного образования

11.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной

стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

11.2. По контуру листа оставляются поля: левое—30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 1,5 мм.

11.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

12. Порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования

12.1. Программа дополнительного образования по предоставлению дополнительных платных услуг воспитанникам детского сада обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего детским садом.

12.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

13. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.

13.1. До заключения договора и в период его действия детский сад обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Детский сад обязан заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой у Заказчика (Потребителя).

13.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

13.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелю посещаемости по платной услуге). Оплата вносится в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

14. Ответственность детского сада за оказание платных услуг.

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации детский сад, оказывающий платные услуги, в лице заведующего детским садом несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном

законодательством порядке.

15. Порядок получения и расходования средств.

15.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается детским садом и утверждается УО ИКМО г. Казани.

15.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет детского сада.

15.3. Детский сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т. д.).

15.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с законодательством.

16. Порядок рассмотрения споров.

16.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующим детского сада. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад №261»
Сунгатуллиной Т.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, № группы)

на дополнительное занятие

Оплату за занятия гарантирую _____ числа каждого
месяца.

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных услуг между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
“Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском
языке” Советского района города Казани и родителями (или лицами их заменяющими)

г. Казань _____ «_____»
 _____ 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г.Казани, в дальнейшем МАДОУ «Детский сад № 261», в лице заведующей Сунгатуллиной Т.Г., действующей на основании Устава МАДОУ и Лицензии МО и Н РТ серии 16Л01 № 0002217, регистрационный № 6447 от 13.05.2015г, с одной стороны, и родитель воспитанника (или лицо, его заменяющее),

_____ (ФИО родителя воспитанника (или законного представителя))

в дальнейшем «Родитель» ребенка _____ группа № _____ в _____ (ф.и. ребенка)

дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Детский сад предоставляет вышеуказанному ребенку, а Родитель оплачивает дополнительные образовательные или иные услуги за рамками основной образовательной деятельности

Количество занятий в месяц: _____

Срок оказания услуг с момента подписания договора до 31 мая 2022года

II. Обязанности сторон

2. МАДОУ «Детский сад № 261» обязуется:

- 2.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных разделом I договора. Оказывать дополнительные платные услуги: образовательные в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, оздоровительные - в соответствии с планом оздоровительных и профилактических мероприятий.
- 2.3. Создать благоприятные условия для проведения занятий, в режиме детского сада.
- 2.4. Обеспечивать доступ родителей на занятия во время открытых уроков.
- 2.5. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.
- 2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, укрепление нравственного, физического и психологического здоровья во время проведения занятий.
- 2.7. Сохранять место за Ребенком (в системе дополнительных образовательных или иных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других уважительных причинах на 75 календарных дней.
- 2.8. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Ребенку образовательных или иных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.9. Информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 мес. о личных достижениях Ребенка.
- 2.10. Обеспечить доступ родителей на занятия во время открытых уроков.
- 2.11. Соблюдать настоящий договор.

3. «Родитель» обязуется:

- 3.1. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие Уставу и педагогической этике.
- 3.2. Ежемесячно и своевременно вносить плату за платные образовательные услуги в любом банке РТ, в сроки 10-го числа текущего месяца в сумме _____ рублей по квитанции на счет учреждения. Оплата, внесенная на расчетный счет, при отчислении или переходе в другое ОУ на другие платежи не переводится и не перерасчитывается. Оплаченные квитанции сохранять до конца текущего года.
- 3.3. Если ребенок принят в МАДОУ «Детский сад № 261» после начала учебного года, то плата за занятия вносится с учетом реального начала посещения занятий.
- 3.4. Оплата рассчитывается исходя из фактического посещения занятий ребенком.
- 3.5. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отпуске, и прочее.
- 3.6. Взаимодействовать с педагогами по всем вопросам воспитания и обучения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

III. Права сторон

4. «Детский сад» имеет право:

- 4.1. МАДОУ «Детский сад № 261» вправе расторгнуть договора, если «Родители» допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие право МАДОУ «Детский сад № 261» в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. В случае невыполнения обязательств со стороны «Родителей», МАДОУ «Детский сад № 261» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней, если:
 - «Родитель» без уважительной причины нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;
 - «Родители» и дети своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других воспитанников МАДОУ «Детский сад № 261», расписанию занятий или препятствуют нормальному осуществлению образовательного процесса.
 - МАДОУ «Детский сад № 261» вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения «Родители» не устранили нарушения.
- 4.3. Вносить изменения в работу школы развития и индексацию размера оплаты за предоставляемые услуги, в связи с инфляционными процессами, в виде заключения дополнительного соглашения к данному договору.
- 4.4. Самостоятельно определять способ выполнения оказываемых услуг и количества необходимого для этого персонала.
- 4.5. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

5. «Родитель» имеет право:

- 5.1. Требовать выполнения Устава МАДОУ «Детский сад № 261» и условий настоящего договора.
- 5.2. Заслушать отчеты специалистов-педагогов о работе с детьми и посещать отчетные занятия не менее 2 раз учебный год.
- 5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут Родителем досрочно при обязательном надлежащем уведомлении об этом МАДОУ «Детский сад № 261» не менее, чем за 30 дней до момента расторжения в письменном виде с указанием причины расторжения договора. При этом все расчеты между сторонами и все взаимные обязательства Сторон должны быть выполнены до момента расторжения Договора.

6. Форс-мажор.

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно оказывается невозможным вследствие наступления обязательств непреодолимой силы (военных действий, эпидемии, пожара, природных катастроф, пандемии и т.д.).
- 6.2. В период действия обстоятельств неопределенной силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств, приостанавливаются, и санкции за неисполнение обязательств по договору не принимаются.

7. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на срок с момента подписания и действует на период нахождения ребенка в МАДОУ «Детский сад № 261» в течение 2021-2022 уч. года.

8. Разрешение споров.

- 8.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке – судом.

8.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаются лично под расписку. Срок рассмотрения претензии 5 дней со дня получения, в случае, если ответ не представлен, претензия считается принятой.

Адрес: МАДОУ №261, 420100 г. Казань
ул. Академика Сахарова, 31-а
тел. 275-30-90
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 261»

_____ Сунгатуллина Т.Г.

М.П.

ФИО _____
дом. адрес _____
телефон _____
паспорт _____
выдан _____

от «__» _____ года

Подпись _____

**ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

« _____ »

наименование услуги

Дата (месяц): _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Группа № _____

№	Ф.И. ребенка	Номер и дата проведения услуги								сумма
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Бухгалтер _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /